

Comunicaciones de emergencia

Hoja de ejercicios para el desarrollo de mensajes

En primer lugar, considere lo siguiente:

| OBJETIVO DEL MENSAJE | MÉTODO DE ENTREGA |
|---|--|
| Dar hechos/actualizar Movilizarse para la acción Aclarar el estado del evento Abordar rumores Satisfacer las peticiones de los medios de comunicación | Comunicado en las redes sociales Comunicado en la web A través de un portavoz Radio/TV Otro (p. ej., mensaje telefónico grabado) |

¿Quién es su audiencia?

Relación con el evento:

Datos demográficos (edad, idioma, educación, cultura):

A continuación, identifique los seis componentes básicos de los mensajes de emergencia:

1. Expresión de empatía:

2. Clarificación de los hechos/Llamado a la acción

| | |
|-------|--|
| QUIÉN | |
| QUÉ | |
| DÓNDE | |



| | |
|----------------|--|
| CUÁNDO | |
| POR QUÉ | |
| CÓMO | |

3. Lo que no sabemos:

4. El proceso para obtener respuestas:

5. Declaración de compromiso:

6. Derivaciones:

Para más información:

Próxima actualización programada:

Por último, verifique lo siguiente en su mensaje:

Pasos de acción positivos
Tono sincero y abierto
Aplicación de los principios de comunicación de riesgos
Compruebe la claridad

Utilice palabras sencillas y frases cortas
Evite la jerga
Evite frases sentenciosas
Evite el humor
Evite la especulación extrema